



Proposta n. 652

del 10/06/2016

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Direzione: VII "Affari Territoriali e Comunitari"
Servizi Informatici

OGGETTO: Affidamento, mediante acquisto ME.PA., alla ditta GM Ufficio s.n.c. del servizio di installazione a manutenzione fotocopiatrici e stampanti degli uffici dell'Ente con modalità "on demand" per complessive 40 ore. - Importo € 1.000,00 I.V.A. compresa.-

CIG: Z84194C61A

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 708

del 29.06.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL SERVIZIO

Premesso che compete a questo Ufficio Dirigenziale la gestione del patrimonio informatico dell'Ente;

Considerato che per far fronte alle esigenze dell'Ente è necessario garantire l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti comprese nel patrimonio informatico dell'Ente;

Che risulta conveniente per l'Ente procedere all'acquisto, a mezzo ME.PA., del servizio di installazione e manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand";

Che la ditta GM Ufficio s.n.c. presente sul ME.PA. offre il servizio di cui sopra per minimo ore 50 (cinquanta) alla tariffa oraria di € 25,00 IVA compresa a corrispettivo di interventi richiesti e a fornire eventuali ricambi e materiale necessari al funzionamento dei servizi, come da preventivo allegato all'offerta su ME.PA.;

Vista la nota prot. n. 13675 del 27/04/2016 dello scrivente Ufficio con cui si chiede alla ditta GM Ufficio snc di fornire l'eventuale disponibilità a fornire il servizio, **agli stessi patti e condizioni**, per complessive **ore 40 (quaranta)** per l'importo di € 1.000,00 IVA compresa;

Vista la nota della ditta GM Ufficio snc, acquisita a mezzo fax con numero di protocollo 15191 del 10/05/2016, con la quale la stessa accetta di fornire il servizio di cui all'oggetto per complessive ore 40 (quaranta) con modalità "on demand" al costo orario di € 20,49 oltre IVA, agli stessi patti e condizioni dell'offerta sul ME.PA.;

Considerato che la spesa complessiva, pari ad € 1.000,00, trova copertura finanziaria sul Cap. 1051 del Bilancio di competenza 2016, giusta Deliberazione Commissariale n. 102 del 26/05/2016 con la quale è stato previsto apposito impingamento nel suddetto capitolo di spesa;

RITENUTO CHE l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa, pari ad € 1.000,00 IVA compresa è congruo e che **trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente;**

Richiamate:

- la delibera di n. 86/CC del 30/05/2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2014/2016;
- la delibera del Commissario straordinario n. 102 del 26/05/2016 nella quale sono state approntate variazioni al PEG 2016;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1051 denominato "Manutenzione e riparazione hardware e software" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'inesistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- di affidare alla ditta GM Ufficio s.n.c. il servizio di installazione e manutenzione fotocopiatrici e stampanti degli uffici dell'Ente in modalità "on demand", alla tariffa oraria di € 25,00 IVA compresa, per complessive ore 40, per l'importo di **€ 1.000,00 IVA compresa**, come da preventivo allegato all'offerta su ME.PA. e nota di accettazione della ditta prot. n. 15191 del 10/05/2016;
- di prendere nota, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, delle somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	3.2.19.5
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1051	Descrizione	Manutenzione e riparazione hardware e software				
SIOPE	1329	CIG	Z84194C61A	CUP			
Creditore	GM Ufficio s.n.c.						
Causale	Servizio di installazione e manutenzione fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand", alla tariffa oraria di € 25,00 IVA compresa, per complessive ore 40.						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2016						

Imp./Prenot.		Importo	€ 1.000,00
--------------	--	---------	------------

3) di imputare la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1051 del Bilancio di competenza 2016, giusta Deliberazione Commissariale n. 102 del 26/05/2016 con la quale è stato previsto apposito impinguamento nel suddetto capitolo di spesa, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1051		2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
a scalare sul monte complessivo	€ 1.000,00

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **Giacomo Lucà**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 10 GIU. 2016

Il Responsabile del procedimento e del servizio

Giacomo Lucà

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1051. denominato "Manutenzione e riparazione hardware e software" del bilancio di previsione 2016, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta GM Ufficio s.n.c. il servizio di installazione e manutenzione fotocopiatrici e stampanti degli uffici dell'Ente in modalità "on demand", alla tariffa oraria di € 25,00 IVA compresa, per complessive ore 40, per l'importo di **€ 1.000,00 IVA compresa**, come da preventivo allegato all'offerta su ME.PA. e nota di accettazione della ditta prot. n. 15191 del 10/05/2016;
2. di prendere nota, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, delle somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	11	Titolo	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1051	Descrizione	Manutenzione e riparazione hardware e software				
SIOPE	1329	CIG	Z84194C61A	CUP			
Creditore	GM Ufficio s.n.c.						
Causale	Servizio di installazione e manutenzione fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand", alla tariffa oraria di € 25,00 IVA compresa, per complessive ore 40.						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2016						
Imp./Prenot.		Importo	€ 1.000,00				

3. di imputare la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1051 del Bilancio di competenza 2016, in quanto inferiore ai 5/12 della somma assegnata alla scrivente Direzione sul medesimo capitolo di spesa nell'anno 2015 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1051		2016

- 4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
a scalare sul monte complessivo	€ 1.000,00

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **Giacomo Lucà**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina

10 GIU. 2016

IL DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Li

10 GIU. 2016

IL DIRIGENTE

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 29/06/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
506	28/6/16	1.000,00	1051	2016
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>28/6/16</u> Il Funzionario				

Data 29/06/2016

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò